SPITFIRE BUSINESS DI CARLO ANDREA POZZI

Piazza San Rocco 2 – 59100 Prato (PO) | P.IVA 02574660979 | REA PO-615059

DICHIARAZIONE DI IDONEITÀ

quale soggetto formatore

ai sensi dell'articolo 96, comma 2 del Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018

Documento in versione pubblica. Il fascicolo completo, corredato della documentazione a supporto, è fornito su richiesta alle imprese di assicurazione e agli intermediari che intendano avvalersi dell'ente per l'organizzazione dei corsi.

SPITFIRE BUSINESS
di Carlo Andrea Pozzi
FORMAZIONE – SVILUPPO – CONFORMITÀ

Chi siamo e a chi ci rivolgiamo

Spitfire Business progetta ed eroga corsi di formazione e di aggiornamento professionale per il settore assicurativo. I destinatari sono le imprese di assicurazione e gli intermediari iscritti al Registro Unico degli Intermediari, che possono avvalersi dell'ente per assolvere gli obblighi formativi propri e della propria rete.

L'art. 87, comma 2 del Regolamento IVASS n. 40/2018 prevede che, per le persone fisiche iscritte nelle sezioni A o B del Registro, i corsi di aggiornamento siano tenuti direttamente dalle imprese ovvero organizzati dalle imprese o dagli intermediari stessi avvalendosi dei soggetti formatori aventi i requisiti di cui all'art. 96, comma 2.

Tale disposizione ammette gli enti che, pur non muniti delle certificazioni di cui al comma 1, lettera c), svolgano l'attività formativa quale attività prevalente e dispongano di adeguata organizzazione e procedure operative. Le pagine che seguono danno conto del possesso di entrambi i requisiti.

Prevalenza dell'attività formativa

L'attività formativa costituisce l'attività prevalente dell'impresa, come risulta dal Registro delle Imprese:

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente	85.59.20 – Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Descrizione dell'attività prevalente	Progettazione ed erogazione di corsi di formazione e di aggiornamento professionale per il settore assicurativo, in aula, in videoconferenza e in modalità e-learning, con somministrazione di test di verifica e rilascio di attestati

L'attività è svolta in modo continuativo dal 2007, con un volume medio di circa 500 ore annue di erogazione. La prevalenza è verificata annualmente sulla composizione dei ricavi degli esercizi chiusi; il relativo prospetto è parte del fascicolo completo ed è fornito su richiesta al committente.

Organizzazione

L'ente è un'impresa individuale. Progettazione, docenza, accertamento delle competenze, attestazione e conservazione documentale sono svolte direttamente e in via autonoma dal titolare, che ne risponde personalmente.

Modalità di erogazione

Aula	Presso le sedi messe a disposizione dal committente, con rilevazione delle presenze in ingresso e in uscita
Videoconferenza	Erogazione sincrona con compresenza e interazione tra docente e partecipanti, con verifica della partecipazione per l'intera durata
E-learning	Percorsi asincroni su piattaforma specialistica, con tracciamento di accessi, tempi di permanenza e completamento dei moduli

L'ente dispone di copertura assicurativa di responsabilità civile professionale, con estensione ai danni patrimoniali arrecati a terzi e ai clienti, per un massimale di € 1.500.000. Gli estremi della polizza sono forniti su richiesta.

Qualificazione del docente

La docenza è svolta esclusivamente dal titolare, Carlo Andrea Pozzi, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 96, comma 3, lettera b) del Regolamento — comprovata esperienza almeno quinquennale nella docenza formativa o in attività professionali attinenti alla didattica delle materie dell'Allegato 6.

Esperienza nel settore	Oltre venticinque anni: dipendente di impresa di assicurazione e, dal 1998 al 2018, attività di intermediazione assicurativa
Esperienza di docenza	Diciannove anni di attività continuativa di docenza e progettazione formativa, dal 2007
Aree dell'Allegato 6	Area contrattuale e giuridica; area della tecnica assicurativa
Ruolo dei Periti e degli Esperti	CCIAA di Pistoia-Prato, n. PO-1097 – categoria XX Previdenza e credito, sub-categoria 001 Tecnica assicurativa, dal 2009
Albo dei CTU	Tribunale Ordinario di Prato, n. 341, dal 2024
Formazione specifica	Corso «Formazione Formatori» (2007); Corso base per consulenti tecnici nei procedimenti giudiziari (2012); Corso di Alta Formazione «Responsabile della Protezione dei Dati» – Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (2018)
Registro Unico degli Intermediari	Il titolare è iscritto nella sezione A – Agenti dal 2026. L'iscrizione non costituisce ripresa dell'attività di intermediazione per conto proprio, cessata nel 2018: è presupposto necessario per assumere la funzione di institore, quale responsabile dell'attività di intermediazione, nell'ambito dell'attività di sviluppo delle agenzie. La circostanza è dichiarata per trasparenza ed è verificabile nel Registro, liberamente consultabile. Tale attività è distinta da quella formativa e non concorre alla componente prevalente dei ricavi. Quando il titolare ricopre detta funzione, ne dà preventiva comunicazione al committente unitamente a ogni potenziale conflitto di interessi.

Procedure operative

L'ente si è dotato di procedure operative documentate, raccolte in un manuale che costituisce parte del fascicolo. Ogni fase produce una registrazione conservata agli atti.

Progettazione del corso	Individuazione dell'area tematica dell'Allegato 6, degli obiettivi didattici e della durata; raccolta e annotazione delle fonti; elaborazione dei materiali e del test
Pianificazione ed erogazione	Definizione di data, durata e modalità in accordo con il committente; rilevazione documentata delle presenze
Accertamento delle competenze	Test a risposta multipla al termine del percorso, con soglia di superamento comunicata in anticipo e verbalizzazione degli esiti individuali
Attestazione	Attestato numerato progressivamente, riportante aree tematiche, modalità, durata ed esito
Conservazione	Fascicolo per ogni edizione, conservato in formato elettronico con copia di sicurezza per dieci anni
Reclami e riesame	Trattamento documentato dei reclami con riscontro entro quindici giorni; riesame annuale del sistema e della permanenza dei requisiti

Documentazione disponibile su richiesta

Alle imprese e agli intermediari che intendano avvalersi dell'ente è fornito, su richiesta, il fascicolo completo, comprensivo di:

- visura camerale ordinaria aggiornata;
- prospetto di ripartizione dei ricavi per tipologia di attività, a dimostrazione della prevalenza;
- curriculum vitae del titolare e certificati di iscrizione al Ruolo dei Periti e degli Esperti e all'Albo dei CTU;
- manuale delle procedure operative, modulistica e registri;
- estremi della copertura assicurativa;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti dell'art. 96, comma 2.

Per richiedere il fascicolo completo: PEC carlo.andrea.pozzi@pec.it

Documento aggiornato al 08/09/2026